



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปัว

ที่ พท ๗๓๗๐๑/

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปัว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปัว ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลปัวใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปัวแต่ละระดับยึดถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปัว จึงขอรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิภาภรณ์ นวลสิงห์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปัว

ทรา

(นายประเสริฐ หนูมาก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปัว

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปัว

ทรา

(นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปัว

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

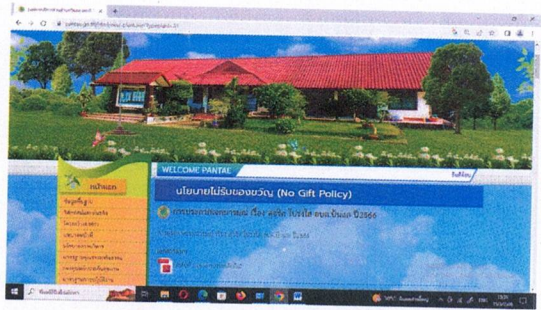
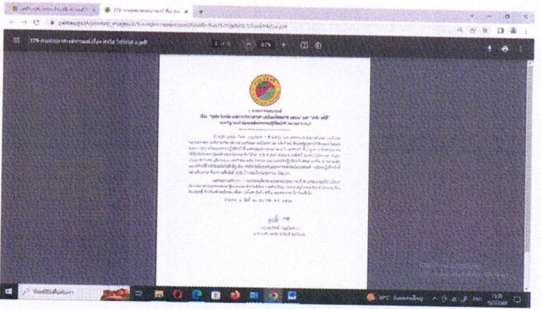
รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต	๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖	- ได้ดำเนินการประกาศลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต www.pantae.go.th  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖	- ประชุมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างเพื่อมอบนโยบายสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติภารกิจรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ.....

(นางวิภาภรณ์ นวลสิงห์)

ผู้รายงาน