



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต
อำเภอควนขนุน จังหวัดพิจิตร

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปันแต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๑. มาตรการ การปฏิบัติงาน ที่โปร่งและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ๒. มีการแสดงแผนผังขั้นตอนการ ให้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือ การให้บริการ	พนักงานส่วนตำบลปันแต ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ไม่มีการ ร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงาน เพราะประชาชนพึงพอใจในการ ให้บริการ
๒. การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (ระบบ E-Service)	๑. การนำระบบสารสนเทศมาปรับ ใช้ในการให้บริการ ๒. มีการรวบรวมความคิดเห็นของ ประชาชนเสนอต่อผู้บริหาร และ พิจารณากำหนดแผนแก้ไขใน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และดำเนินการ ตามแผนฯ พร้อมทั้งติดตามผลการ ดำเนินการ ที่วางไว้	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. มีช่องทางแสดงความเห็น ผ่านเว็บไซต์ที่สามารถให้ประชาชน เข้าถึงได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังองค์การบริหารส่วนตำบล ปันแตเพียงอย่างเดียว ๒. มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย/ ประชาชนผู้มาใช้บริการ สามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์	ประชาชนสามารถใช้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ได้

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๓. การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	แสดงผลการเปิดเผยโดยมี รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรคผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบหรือ ประชาชนเข้าถึงได้	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	มีการแสดงผลการดำเนินการ ครบถ้วนและเปิดเผยในเว็บไซต์ สำนักงาน	พนักงานส่วนตำบล ประชาชน หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผย สาธารณะสามารถเข้าดูและ ตรวจสอบได้อย่างสะดวก
๔. การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อ ดำเนินการตามตัวชี้วัดในการตอบ แบบการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการติดตามการตอบแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามชี้วัดและเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลปันแต ให้ความ ร่วมมือในการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ครบจำนวน ค่าขั้นต่ำ - ภายในห้วงระยะเวลาการ ประเมิน ๒. มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย/ ประชาชนผู้มาใช้บริการ สามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์	การแต่งตั้งและมอบหมายงาน ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตาม ตัวชี้วัด ทำให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ ไม่เป็นภาระงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบเพียงคนเดียว

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๕. แนวทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. แสดงช่องทางในการร้องเรียน ผ่านทางออนไลน์ในเว็บไซต์ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือและ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์อย่างเคร่งครัด ๒. ประชาชนสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพียงอย่างเดียว	หน่วยงานมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ ทำให้ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียน ร้องทุกข์ใช้บริการได้โดยที่ ไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพียงอย่างเดียว
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑. ผู้บริหารมีการเข้าร่วมประชุม อบรม การดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรมทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายบริหารและฝ่ายข้าราชการ ประจำ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มี ช่องทางการร้องเรียน และกำหนด บทลงโทษให้ชัดเจน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานและแจ้งเวียน แนวทางให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจ ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบ	เจ้าหน้าที่รับทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๗. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือ สรุปข้อมูลเป็นบันทึกข้อความ ภายในและแจ้ง เวียน ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบว่า หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณในการ ดำเนิน โครงการใดบ้าง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการ จำแนกตาม งบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกรายเดือน ๔. กระบวนการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ๕. กระบวนการควบคุมภายในและ การ ตรวจสอบภายในรายงานผล ผ่านกระบวนการควบคุมภายในและ การสอบทาน	เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือ ของส่วนงานที่ตนปฏิบัติ หน้าที่ มากขึ้น