

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการความเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่

ฯ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่จัดให้มีการบริหารจัดการความเสียหาย เพื่อให้
การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่กำหนด อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตราตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือเป็นปฏิบัติตามมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสียหายสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสียหายสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.
๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสียหายขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเป็นแต่ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้
เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการ
จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสียหายและการติดตามประเมินผล รวมทั้งทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร
จัดการความเสียหาย อันจะทำให้เกิดความเชื่อมโยงอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุโรจน์ บุญเรืองขวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่

ณัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย



ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดย อังกรอุบลหลักการจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังกำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการ ความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่ สัมฤทธิ์ในการนำความสำเร็จหรือชี้ให้เห็นความสัมฤทธิ์ผลของระบบที่ต้องดำเนินการให้ บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนด นโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงิน ของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลป้านแต จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี การกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การตรวจสอบการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๕๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรซึ่งบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ปกป้องรักษาและส่งเสริมให้องค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต	๒
๔. วิสัยทัศน์ (Vision)	๕
๕. ยุทธศาสตร์	๖
๖. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/กลยุทธ์	๘
๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๑๐
๘. โครงสร้างของหน่วยงาน	๑๑
๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๖

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๔
๒. การบูรณาการกระบวนการจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผน	

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การวิเคราะห์องค์กร	๒๓
๒. การกำหนดนโยบายการจัดการจัดการความเสี่ยง	๒๘
๓. การระบุความเสี่ยง	๒๙
๔. พิจารณาประเภทความเสี่ยง	๒๙
๕. การประเมินความเสี่ยง	๓๐
๖. การตอบสนองความเสี่ยง	๓๔
๗. การติดตามและทบทวน	๓๕
๘. การสื่อสารและการรายงาน	๓๕
๙. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๗

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต เรื่อง โครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความเสี่ยงของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหาร

จัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของ สำนักปลัด

กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

นิยามศัพท์

ความเสียหายหมายถึงโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดความเสียหายการรู้ไม่หมดความเป็นสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตและสิ่งผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยงหมายถึงต้นเหตุหรือสาเหตุที่นำของความเสี่ยงซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยงหมายถึงการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

การระบุความเสี่ยงหมายถึงการค้นหาและระบุความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสียหายทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้านเช่นด้านกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงานด้านกฎหมาย ฯลฯ

โอกาสที่จะเกิดหมายถึงความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหายหนึ่งๆว่ามีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด

ผลกระทบหมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากเกิดการรั่ว ความเสี่ยงโดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้นๆอาจอยู่ในรูปของตัวเงินหรือไม่ก็ได้

ระดับของความเสียหายถึงสถานะของความเสียหายที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ความเสียหายที่ยอมรับได้หมายถึงประเภทและปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้โดยไม่ดำเนินการใดๆกับความเสี่ยงนั้น

ความเสียหายที่เหลืออยู่หมายถึงความเสียหายที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากการที่มีความเสี่ยงหรือจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้ว

การบริหารความเสี่ยงหมายถึงกระบวนการที่เป็นระบบไปในการค้นหาและระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสียหายการวัดค่าความเสี่ยงและการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความโปร่งใสไปต่อของภารกิจ หรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย และเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อ ผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมการ รองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะ เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีควาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและ ควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและสิ่งกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปีนแตตั้งนั้น เพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลปีนแตมีการดำเนินงาน บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลปีนแต ตามคำสั่งที่ ๔๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๔๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดมาตการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการ ความ เสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางการขอเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการ ดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สัมผัสดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลปีนแต จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี การ กำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัย การเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๖๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/๖ ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/๖ ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วน ตำบลปีนแตต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้ การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสียหายซึ่งยุทธศาสตร์อาจส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการจัดการความเสียหายสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสียหายของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ชีวบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสียหาย วิกฤตและ ผลกระทบของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ระดับตระหนักและเข้าใจถึงความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีการที่เหมาะสมในการลดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสียหาย และเฝ้าระวังความเสียหายใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแต่ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่

ตำบลเป็นแต่ได้รับกาจัดตั้งตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และได้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๕ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลเป็นแต่ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุงโดยมีนายจรูญแจ่มจุล กำนันตำบลเป็นแต่ในขณะนั้น ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง ตามที่บัญญัติไว้ในบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่ ตั้งอยู่ทางทิศเหนือห่างจากที่ว่าการอำเภอควนขนุน ประมาณ ๘ กิโลเมตร ห่างจากศาลากลางจังหวัดพัทลุง ประมาณ ๓๐ กิโลเมตร มีเนื้อที่ ๒๙.๕๕๕ ไร่ หรือ ประมาณ ๔๗.๒๙ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเทศบาลตำบลแหลมโคตนาค อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
ทิศใต้	ติดต่อกับเทศบาลตำบลบ้านสวน และเทศบาลตำบลหนองห้อยอำเภอควนขนุน
จังหวัดพัทลุง	
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเทศบาลตำบลพางตุง และเทศบาลตำบลทะเลน้อย อำเภอควนขนุน
จังหวัดพัทลุง	
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลชะม่วง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
	และเทศบาลตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม(มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการจัดการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
 ๗. คู่สมรอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่ซึ่งอาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้นำน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้นำและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้นำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้นำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้นำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประกอบการขึ้นจากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้นำเมล็ดพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ และทำขำม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับพาณิชยกรรม
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีซึ่งการบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไปโดยเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตกำหนดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่เสียค่าจ้างและไม่อยู่ในอำนาจของผู้อนุมัติราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยที่ตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง นอกจากนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วน

จังหวัด หรือหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นกิจการที่จำเป็นกิจการที่จำเป็น
การเกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนใน
ท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
 ๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
 ๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
 ๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
 ๕. การสาธารณสุข
 ๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
 ๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 ๙. การจัดการศึกษา
 ๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
 ๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 ๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 ๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 ๑๔. การส่งเสริมกีฬา
 ๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 ๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 ๑๗. การรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยเรียบร้อยของบ้านเมือง
 ๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
 ๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 ๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
 ๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 ๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
 ๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดทำการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
 ๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
 ๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 ๒๘. การควบคุมอาคาร
 ๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย
ในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต มีภารกิจต่าง ๆ มากมาย ความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัตเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการบริหารปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัตมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัตขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัตด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินกิจการ



องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตที่พึงปรารถนา และค่านิยมที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลปิ่นมัตเป็นตำบลกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบชาวพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความภาคภูมิใจเป็นชุมชนที่สงบสุข นำอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้



"เส้นทางคมนาคมสะดวก เกษตรกรรมก้าวหน้า ส่งเสริมการศึกษา สืบสานภูมิปัญญา
มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต ยึดถือเศรษฐกิจพอเพียง"



- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ในคน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรระบบเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน ควบคู่การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างความรู้ในคน

เป้าหมาย

- ๑. สถาบันหลักของชาติ มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน
- ๒. ชุมชนมีความเข้มแข็งประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์

- ๑. เสริมสร้างให้ประชาชน รักยึดมั่น และธำรงรักษาไว้ ซึ่งสถาบันหลักของชาติ
- ๒. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคาม (อาทิ ยาเสพติด โรคติดต่อ ภัยธรรมชาติ ไซเบอร์) และสร้างความมั่นคง ปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

เป้าหมาย

- ๑. โครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและคุณภาพดี
- ๒. ระบบโลจิสติกส์มีความเชื่อมโยงถึงกันทั้งภาคเกษตร และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์

- ๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค
- ๒. ส่งเสริมสนับสนุนในผู้ระบบโลจิสติกส์ที่เชื่อมโยงทั่วถึงกัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรระบบเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน ควบคู่การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

- ๑. ผลผลิตทางการเกษตรมีคุณภาพและมูลค่าเพิ่มมากขึ้น
- ๒. เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคงพึ่งพาตนเองได้
- ๓. ชุมชนมีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
- ๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมบูรณ์อย่างสมดุลและยั่งยืน

กลยุทธ์

- ๑. จัดทำบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๑. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนในภูมิภาคในการแข่งขัน
- ๒. ส่งเสริมให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจฐานรากทั้งในระดับครัวเรือน ชุมชน และหมู่บ้าน
- ๓. ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวิถีชีวิตชุมชน
- ๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกและความสะอาดให้มีความพร้อมรองรับการท่องเที่ยว
- ๕. ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
เป้าหมาย

๑. คนเป็นแต่เป็นคนดี คนเก่ง มีการพัฒนาอย่างสมดุลรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม
จริยธรรม เป็นผู้มีความรู้และทักษะ

๒. คนเป็นแต่มีสุขภาพที่ดีขึ้น รักษาอาการกำเริบ เล่นกีฬา
กลยุทธ

๑. พัฒนาคูณภาพการศึกษาระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันโรค การควบคุมโรค และการสาธารณสุข
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา นันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
เป้าหมาย

๑. คนเป็นแต่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สืบสาน ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. คนเป็นแต่ปฏิบัติตนได้ตามหลักศาสนา

กลยุทธ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สืบสาน ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม
และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมสนับสนุนศาสนา ให้มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางในการบำเพ็ญดีทำความดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เป้าหมาย

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพสูงตามหลักธรรมาภิบาลในการจัดบริการและกิจกรรม
สาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

กลยุทธ

๑. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและการจัดระบบบริการที่ทันสมัย
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับให้มีความสามารถสูงในการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/กลยุทธ์

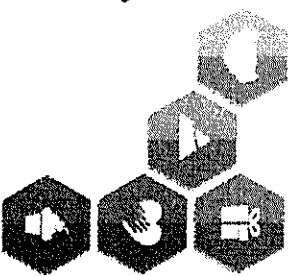
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์
			ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	
๑.การเสริมสร้าง ความมั่นคง	สถาบันหลักของชาติ มี ความเข้มแข็งเป็น ศูนย์กลางยึดเหนี่ยว จิตใจของประชาชน	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความมั่นคง	๔	๔	๔	๔	๔	เสริมสร้างให้ประชาชน รักยึดมั่น และสำราญ รักชาติฯ ซึ่งสถาบันหลัก ของชาติ
			ชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินเพิ่มขึ้น	๒	๒	๒	๒	
๒.การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์	โครงสร้างพื้นฐานได้ มาตรฐานและคุณภาพที่ ดี	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ดีเป็นกร ระบบด้านคมนาคมและ สาธารณูปโภค	๕	๕	๕	๕	๕	พัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานด้านคมนาคม ขนส่งและ สาธารณูปโภค
			๓.การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งภาค เศรษฐกิจ และ สาธารณสุข	ผลผลิตทางการเกษตรมี คุณภาพและมูลค่าเพิ่ม ขึ้น	๑	๑	๑	
ห้องเรียนชุมชน ควบคู่การพัฒนา	มีสาธารณูปโภครองรับ ภาคการเกษตร และ การท่องเที่ยวที่มี มาตรฐาน ทั้งถึงและ เพียงพอ	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมด้าน สาธารณูปโภค	๓	๓	๓	๓	๓	จัดทำบำรุงรักษาแหล่ง น้ำเพื่อการเกษตร
			ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม	๓	๓	๓	
	ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมมีความ สมบูรณ์อย่างสมดุลและ ยั่งยืน							ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์
			ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	
๔. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	คนเป็นแต่เป็นคนดี คนเก่ง มีการพัฒนาอย่างสมดุล รอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม เป็นผู้มีความรู้และทักษะ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการที่พัฒนา ด้านการศึกษา เรียบรู้ตลอดชีวิต	๔	๔	๔	๔	๔	พัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษาในระบอบ นวัตกรรมและตาม อัจฉริยะเพื่อการ เรียบรู้ตลอดชีวิต
			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	คนเป็นแต่ได้รับสวัสดิการ และดูแลคุณภาพชีวิต อย่างทั่วถึง	ร้อยละ กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการดูแล ช่วยเหลือตาม เกณฑ์ที่รัฐกำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	การส่งเสริมสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์
			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	คนเป็นแต่มีสุขภาพที่ดีขึ้น รักษาออกกำลังกาย เล่น กีฬา	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ ดำเนินการและ สนับสนุนด้าน สาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	๔	ส่งเสริมสนับสนุนการ ออกกำลังกาย การ เล่นกีฬา นันทนาการ
			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๕. การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	คนเป็นแต่มีจิตสำนึกในการ อนุรักษ์สืบสาน ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละของ ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่นที่ได้รับการ อนุรักษ์และสืบ ทอด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ส่งเสริมสนับสนุนการ จัดกิจกรรมอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น
			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๖. การพัฒนา	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีประสิทธิภาพสูง ตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่สามารถ เพิ่มขึ้นประสิทธิภาพ ในการทำงาน	๓	๓	๓	๓	๓	๑. พัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการและ การจัดระบบบริการ ฐานสมัย
๖. การพัฒนา	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีประสิทธิ ภาพสูง ตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่สามารถ เพิ่มขึ้นประสิทธิภาพ ในการทำงาน	๓	๓	๓	๓	๓	๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่น

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่พร้อมทั้งส่งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคนสังคมและระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสภาการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีความคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งโอกาสทางเศรษฐกิจตัวฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์ของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. เสริมสร้างให้ประชาชน รักยึดมั่น และธำรงรักษาไว้ ซึ่งสถาบันหลักของชาติ
๒. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคาม (อาทิ ยาเสพติด โรคติดต่อ ภัยธรรมชาติ ไซเบอร์) และสร้างความมั่นคงปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค
๔. จัดทำบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๕. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตรและผลิตภัณฑชุมชนให้มีศักยภาพในการแข่งขัน
๖. ส่งเสริมให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจฐานรากทั้งในระดับครัวเรือน ชุมชน และหมู่บ้าน
๗. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกและความสะอาดทำให้มีความพร้อมรองรับการท่องเที่ยว
๘. ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันโรค การควบคุมโรค และการสาธารณสุข
๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา นันทนาการ
๑๒. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สืบสาน ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๓. พัฒนาประสิทธิผลการบริหารจัดการและการจัดระบบบริการที่ทันสมัย



โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการทอ้งค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเขต ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเขตได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่ระรอ้งค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเขตให้ตรงกับการดำเนินงานที่ตรงตามภารกิจและเป็นการปฏิบัติงานใน งาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อการให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและยืดหยุ่นองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับ บุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลั้ง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้างที่ต้อ้งค์กำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงฉบับที่ ๑)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานทะเบียนข้อมูลทั่วไป - งานตรวจจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภา - งานเลือ่อกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง 	<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานกาารเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานสรรหาและเลือกสรร - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานทะเบียนบัตรประวัติ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิและสวัสดิการ <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดเลือกกาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระระดับที่สูงขึ้น <p>๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี - งานการประชุม - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน <p>๑.๓ งานแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานตรวจติดตามและประเมินผล - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ทบ.สบ) - นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญกาาร - นักวิเคราะห์ - นโยบายและแผน ชำนาญกาาร - นักพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน ชำนาญกาาร - นักพัฒนาชุมชน ชำนาญกาาร - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ชำนาญกาาร - พนักงานจ้างตาม ภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกาาร - พนักงานช่วยรถยนต์ - พนักงานจ้างทั่วไป - นักกาารกาาร - ยาง - พนักงานช่วยรถยนต์

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดลอม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด <p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ <p>๑.๙ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานพัฒนาบุคลากร - งานทะเบียนประวัติ 	<p>๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย <p>๑.๖ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมาย - งานนิติกรรมสัญญา - งานคดี - งานวินัย - งานรับเรื่องร้องทุกข์ <p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ <p>๑.๘ งานนิติการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการประชุมสภา - งานประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภา - งานจัดทำระเบียบการประชุม - งานรายงานการประชุมสภา - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม - งานระเบียบการทะเบียนประวัติ 	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตราค่าสิ่งปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตราค่าสิ่งใหม่</p>	<p>หมายเหตุ</p>
	<p>๑๙ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมเมล็ดพันธุ์ - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</p>	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตราค่าสิ่งปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตราค่าสิ่งใหม่</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒๑. งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบประมาณและงบดุลตนเอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - ๒๒. งานพัสดุและทะเบียนวัสดุ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและอากรค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและสร้างรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ยื่นขึ้นบัญชี - งานพัสดุ - งานทะเบียนฉบับเจ้าพัสดุ ครุภัณฑ์ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒๑. งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี - งานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - เงินจัดทำเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานควบคุมรายได้และรายจ่าย - ภาษี - ๒๒. งานพัสดุและทะเบียนวัสดุ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี - ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน - ๒๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุมพัสดุ - งานจำหน่าย พืช สัตว์ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา - ๒๔. งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน - งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี - งานประเมินภาษี - งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<p>- นับบริหารงานคลังระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงาน - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ชำนาญงาน - พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทตน้ำ - งานซ่อมฝักร่อสร้าง <p><u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <p><u>งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ <p><u>งานควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานประเมินราคา - งานจัดทำราคากลาง <p><u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำหนดนโยบายด้านพัฒนาเมือง - งานการพัฒนาและฟื้นฟูเมือง - งานควบคุมผังเมือง - งานภูมิสารสนเทศ <p><u>งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการผลิตน้ำประปา - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาถังประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ 	<p>- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธาอาวุโส - นายช่างโยธาชำนาญงาน - เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน <p>งาน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <p>- พนักงานผลิตน้ำประปา</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนงานทั่วไป

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษาศาสนา</p> <p>- แผนและวิชาการ - การศึกษาปฐมวัย - การศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p><u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และ</u> <u>วัฒนธรรม</u></p> <p>- ประเพณี ศาสนา พิธีกรรม - การบริการพัฒนาเด็กและเยาวชน - การศึกษาแบบบูรณาการ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษาศาสนา</p> <p>- งานพัฒนาการศึกษา - งานจัดการศึกษาปฐมวัย - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา</p> <p>๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และ</u> <u>วัฒนธรรม</u></p> <p>- งานการศึกษา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรม - งานศึกษาออกนอกโรงเรียน - งานบริหารทั่วไป</p> <p>๕.๓ <u>งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u></p> <p>- งานการศึกษาและนันทนาการ</p> <p>๕.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>- นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง การศึกษา) - นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ - เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน - ครู คศ.๒ (อุทหมนจาก ภาครัฐ) พนักงานจ้างตาม ภารกิจ - ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ชำนาญการ</p>

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมเมธ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นภาระสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. บริหาร Thornton ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๒. สำนักปลัด

๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗. นิติกรปฏิบัติการ
๘. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
พนักงานจ้าง
๙. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. พนักงานขับรถยนต์
พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒. นักการภารโรง
๑๓. ยาม
๑๔. พนักงานขับรถยนต์

๓. กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
พนักงานจ้างทั่วไป
๗. พนักงานจมนวดมนต์

๔. กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. นายช่างโยธาอาวุโส
๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน

๔. เจ้าพนักงานประจำสำนักงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗. พนักงานผลิตน้ำประปา
พนักงานจ้างทั่วไป
๘. คนงานทั่วไป

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ
๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. ครู คศ.๒ (อุทิศตนจากภาครัฐ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง , เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	
๑	สำนักงานปลัด	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	
๒	กองคลัง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	
๓	กองช่าง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	-	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	รวม	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	-	

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่ใส่ใจในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่ต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการทำหน้าที่นโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่มีผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยย่ออยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงที่จะเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำ ให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกาบริหารจัดการที่ยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเป็นสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในระยะสั้นและระยะยาว ให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิภาพ (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทมติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีการรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานไปบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีกลไกการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา: หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๖

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสียหาย ที่จะทำให้เกิดปัญหาต่อองค์กรที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นเมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสียหายที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะไม่วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสียหายในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะได้สำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

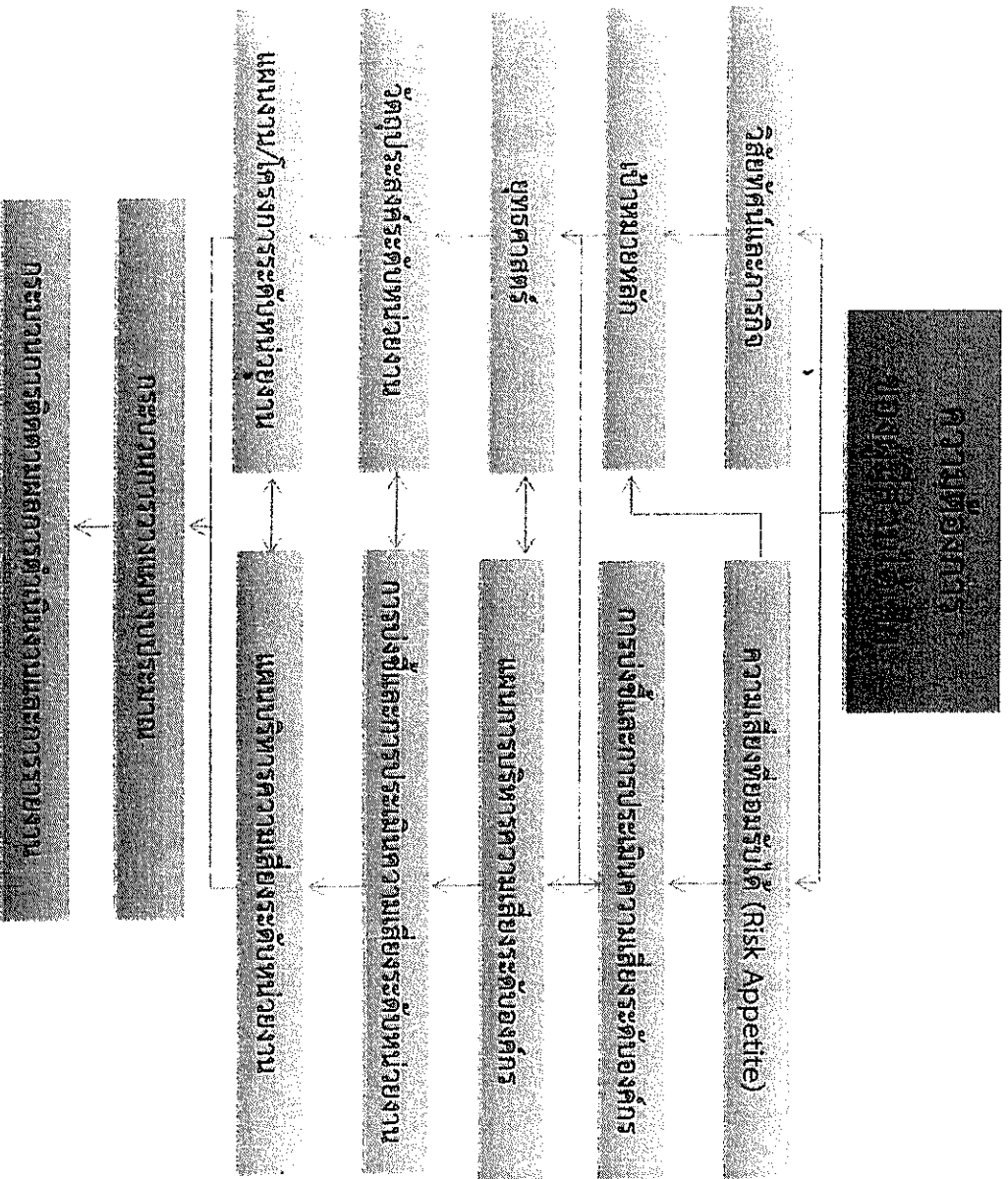
- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสียหาย และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

การบูรณาการกระบวนการจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



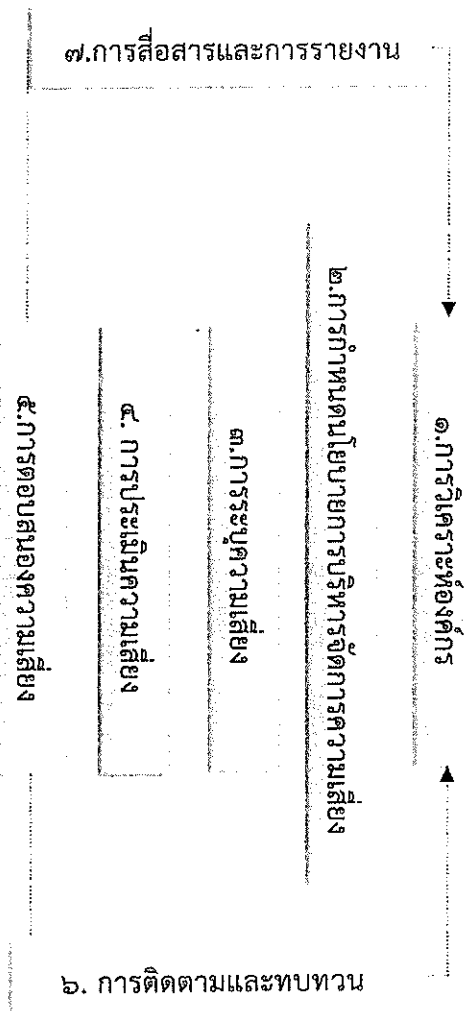
บทที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการระบุการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลปีนต ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหากจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลปีนต

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหากจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลปีนต

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลปีนต

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลปีนต

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในขององค์กรการบริหารส่วนตำบลป็นแม่

เป็นการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูล เพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือ ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรขององค์กร ทั้งในด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการเงิน ด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือ และด้านการจัดการวิธีปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นประการสำคัญ

จุดแข็ง (Strength)

๑. เป็นฐานการผลิตทางการเกษตร ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ผักต่าง ๆ ไม้ผล
๒. สภาพพื้นที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพเกษตรกรรม
๓. มีแหล่งรองรับน้ำภาคการเกษตรทั่วถึง
๔. มีการทำเกษตรอินทรีย์
๕. มีของฝาก ของที่ระลึก และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เด่น ช้าวสังข์หยด ผลิตภัณฑ์จากผึ้ง
๖. มีประวัติศาสตร์โบราณสถานที่เกี่ยวข้องกับวัดสุนทรवास ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สืบทอดกันมายาวนาน

จุดอ่อน (weakness)

๑. มีปัญหาทางสังคมไม่ได้รับการแก้ไข
๒. ขาดกระบวนการจัดการน้ำในเชิงบูรณาการ
๓. ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง
๔. ต้นทุนการผลิตในภาคการเกษตรสูง
๕. ไม่มีกลุ่มองค์กรจัดการท่องเที่ยวชุมชนที่มีศักยภาพ
๖. การบูรณาการการพัฒนาของภาคส่วนต่าง ๆ ยังไม่ดีพอ
๗. การบริหารจัดการงบประมาณไปสู่หมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง สัดส่วนการใช้งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานมากเกินไป

องค์การบริหารส่วนตำบลป็นแม่ขาดการจัดระเบียบของท้องถิ่นและขาดการบังคับใช้ข้อบัญญัติ

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรบริหารส่วนตำบลป็นแม่ เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกขององค์กร ทั้งที่เป็นโอกาสซึ่งเป็นข้อได้เปรียบ และอุปสรรคจุดด้อยที่เป็นข้อเสียเปรียบขององค์กร ที่ควรนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือขจัดให้หมดไปอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเปลี่ยนแปลง และภายใต้สถานการณ์เช่นนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป็นแม่มีฐานข้อมูลที่นำมาพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหขององค์กรให้บรรลุผล

โอกาส (Opportunity)

๑. นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย แผนพัฒนาจังหวัดพัทลุง เอื้อต่อการพัฒนาและประสิทธิภาพการเกษตรของท้องถิ่น

๒. เทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัยและรวดเร็ว สื่อทุกประเภทสามารถอยู่ในความสนใจของสาธารณชน

๓. แนวทางการพัฒนาประเทศไทยที่ยึดหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรอบแนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. แนวโน้มผู้บริโภคมีความสนใจและต้องการผลิตภัณฑ์มาจากชุมชนเพิ่มขึ้น รวมถึงการเชื่อมโยงอัตลักษณ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว เอื้อต่อการพัฒนางานด้านต่าง ๆ

๕. กระแสการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุงขยายตัว แนวโน้มนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

✦ อุปสรรค (Threat)

๑. ขาดการมีส่วนร่วมร่วมทางการเมือง การบริหารที่มีคุณภาพของภาคประชาชน

๒. เกิดภัยธรรมชาติ อุทกภัย วาตภัย และเกิดโรคระบาดในพืช สัตว์ และคน

๓. ราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำ

๔. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางให้แก่ท้องถิ่นไม่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาและบริการสาธารณชนอย่างแท้จริง

๕. ปัญหาบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ หรือขั้นตอน ข้อบังคับของทางราชการในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ มีความซับซ้อนก่อให้เกิดความล่าช้าไม่สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันเวลาที่

๖. วิกฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ทำงานของไทยเสื่อมถอย ปัญหาวัยรุ่น และการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๗. การขยายตัวของกลุ่มทุนภายใน และภายนอกประเทศส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนป็นแม่ จะส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้มีการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ใ้กับประชาชนทุกระดับโดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการลงทุน ด้านพาณิชย์กรรมและเกษตรกรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ดีและมั่นคง

๒. สนับสนุนส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านอุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมขนาดย่อม

๓. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชนในตำบล ทั้งอาชีพพื้นฐาน และอาชีพเสริม

๔. จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบล (OTOP)

๕. สนับสนุนส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และกลุ่มเยาวชน

๖. สนับสนุนส่งเสริม มุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อยกระดับความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์

๗. สนับสนุนการทำเกษตรกรรมโดยเน้นกระบวนการผลิต และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ในการเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบล

๘. สนับสนุนส่งเสริม ให้มีระบบสหกรณ์ประจำตำบล

๙. จัดตั้งกองทุนกู้ยืม เพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นการแก้ปัญหาเบื้องต้น ในการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบล

ด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแต จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลบ้านแตเป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลบ้านแตให้มีความเป็นอยู่ที่ดีสืบและสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางการดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ที่อยู่โอกาสทางสังคม แต่กักพำร้าว คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความปลอดภัย และความสามัคคีของชุมชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการที่กิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด
๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ที่อยู่โอกาส และผู้ยากไร้
๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบล จะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหาร ปกครองบ้านเมืองและบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้านโดยการ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์” เพื่อประชาชนชาวบ้านแตตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนปกป้อง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”

๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีแต่ และฝ่ายปกครองของตำบลปีนแต่เพื่อช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ภายในตำบลปีนแต่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลปีนแต่

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐราชการ และภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลปีนแต่

๕. จัดการสำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูลจากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผล และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแตผู้นำชุมชน พนักงานตำบลปีนแต่ ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพ

การทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบลเป็นเขต และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๙. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน
ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลบุคลากร งบประมาณ
วัสดุอุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้
ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และก่อสร้างอาคารทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเขต และปรับปรุง
ซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเขต ให้มีความน่าอยู่ สะดวก
ปลอดภัยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และรับรองแขกบ้านแขกเมือง และการจัดกิจกรรมต่างๆ

ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา
องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเขตสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาส เท่าเทียมกันที่
จะเรียนรู้ และฝึกอบรม เพื่อให้เกิดปัญญา เป็นทุนในการสร้างงาน สร้างรายได้ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มี
คุณธรรม โดยมีแนวทางการดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน และด้อยโอกาส และประชาชน
ทั่วไปที่มีโอกาส

๒. ส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้น
ข้อมูล และเข้าถึงเครือข่ายต่าง ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าความรู้ เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่
ประชาคมอาเซียน ในที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ตำบลเป็นเขต

๓. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็ก ๆ ในศูนย์
มีสุขภาพแข็งแรง ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๔. สนับสนุนส่งเสริมกิจการด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ของประชาชนใน
ตำบลเป็นเขต

๕. สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ทุกระดับ เพื่อประชาสัมพันธ์
ภาพลักษณ์ของตำบลเป็นเขต

๖. สนับสนุนให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ภายในตำบลตัวอย่างให้ครอบคลุมทุก
พื้นที่ตำบลเป็นเขต

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเขต มุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อ
สนับสนุนการค้า การลงทุน และเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
ตลอดจนความสะดวก ความปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเขต โดยมี
แนวทางการดังนี้

๑. สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย ทั้งเส้นทางหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะ
ปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการ
เกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะดวก ความปลอดภัย และความเร็ว เพื่อเป็นการกระจายความเจริญ
ไปยังทุกพื้นที่ ในเขตความรับผิดชอบ

๒. สร้างและปรับปรุงระบบปรึกษา ให้ได้มาตรฐาน การผลิตน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ในการอุปโภค-บริโภค ตลอดจนขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

๓. ขยายเขตไฟฟ้า ให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทั่วครัวเรือน และครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล ปันแมต

๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน และที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕. บริหาร จัดการ ระบบ คูคลอง ให้มีการระบายน้ำที่สะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วมในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ด้านสาธารณสุขและสภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลปันแมต จะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางการดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริม การบริหารงานระหว่างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนประชาชน และองค์การบริหารส่วนตำบลปันแมต เพื่อกำหนดแนวทางการทำงาน และพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุขและบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลปันแมต

๒. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้ การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลปันแมตให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนตำบลปันแมต

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและจัดการสุขภาพประชาชนผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลปันแมต

๔. สนับสนุนส่งเสริมการป้องกัน ฝ้าระวัง ติดตามสังเกตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในตำบลปันแมต

๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี โดยการจัดหาสถานประกอบการจัดตั้งออกกกำลังกาย ให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๖. สนับสนุนส่งเสริมบริการด้านสาธารณสุขให้ประชาชนมีความสะดวก สบาย โดยการจัดหาพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทั่วถึง

๗. สนับสนุนการจัดการเก็บขยะ และสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติชุมชน ให้คงสภาพสวยงาม “ถนนสวย ตำบลน่าอยู่ บ้านเรือนน่ามอง”

๒. การกำหนดนโยบายการจัดการความเสียหาย

๑. กำหนดให้การบริหารความเสียหายเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสียหายที่มิใช่ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเอง โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสียหาย ให้ความสำคัญ ให้ความสำคัญ ให้ความสำคัญ

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสียหายองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ตีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสียหาย ที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปันแมตอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสียหายทั่วองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสียหายมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ชี้แจงการ พนันงาน และถูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปัน

มาตรฐานสูงนั้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความ เป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและ ประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการ บริหารความ เสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นต้นและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึง แหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการปฏิบัติงานความเสี่ยง ให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแต่ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่า สิ่งใดหรือ เหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ งานกิจกรรมและกระบวนการที่ปฏิบัติอยู่ หนึ่งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิต และผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มี ความสำคัญของผู้ผลิตหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็น ของบุคลากรภายในหน่วยงานนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หนึ่งนี้เป็นการระบุความ เสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๓.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้าง องค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะ ของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๓.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดบรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณา ทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสียหาย สรุประดับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการ ความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งใน กระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสียหายด้วย ทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

๔. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ ทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจาก การเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการ กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน

และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของการกิจการที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารทางการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสียหายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๕. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสียหาย และผลกระทบของความเสียหายโดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของความเสียหาย (ความรุนแรง/ความเสียหายที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ตำแหน่งบริการ ตำแหน่งบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำคัญของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทักษะอื่น การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๕.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสียหาย ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสียหาย (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่จะเกิด	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบที่ซับซ้อน
๑ น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสน้อยถึงน้อยมาก
๒ น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๕๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง

๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๕๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูง มาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ประจำ






เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบ หรือส่งผล กระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบนงานฯ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบต่อระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๕๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบต่อระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบต่อระบบ	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบต่อไปย้ง ภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสียหายระดับเหตุผลและข้ออุปสรรคอุปสรรคในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว
 เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสียหายและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสียหาย
 ภายหลังการยุติการความเสียหาย เมื่อทำการประเมินระดับของความเสียหายทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น
 แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสียหายที่หลีกเลี่ยงด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๕ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๕.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหายต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสียหาย เพื่อให้ถึงระดับของความเสียหายที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๕.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใด

๕.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสียหายที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสียหายที่เกิดจากความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสียหายน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ

	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒					
๑					

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะไปเชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจไม่ได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจไม่ได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูง	ส้ม	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง

๖. การตอบสนองความเสี่ยง

๖.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการจัดการหรือควบคุมที่มีอยู่ก่อนว่า ได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไปอย่างไร รวมทั้งพิจารณาว่าการจัดการหรือควบคุมที่กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติตามหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๖.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นการระบุนำการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุน การจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสียหายอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่สาเหตุ จากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจหลีกเลี่ยงวิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับ องค์การแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการบางอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจ ควบคุมได้ด้วยวิธีการเล็ก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการ ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาด ความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มี ความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลานัด จำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัย ภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้อง หาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก ปัจจัยภายนอกและมีที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๗. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสียหายที่ผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๗.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๗.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมแล้วเสร็จหรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงไม่สามารถเกิดโอกาสหรือผลกระทบของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงเดิมมีประสิทธิภาพให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากนี้จะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๗.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินงานที่ผ่านกว่าว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสียหายที่เกิดขึ้นใหม่ จากการบริหารเปลี่ยนแปลงแล้ว วิธีการปรับปรุงงาน เป็นต้น เพื่อให้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๘. การสื่อสารและภาวะรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความเสี่ยงรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบางส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปัจจุบันประมาณต่องยุทธ์ศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปัจจุบันประมาณ

๓. พิจารณาางานประจำตามหน้าที่ โครงการและกิจกรรมของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปัจจุบันประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของโครงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนององความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีความประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่แต่กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้ทราบ

๑๐. พิจารณาหาทบทวนแผนการบรรเทาจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว ว่าระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้ทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ การปฏิบัติงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในระยะสั้นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ การปฏิบัติงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลป้านแต อำเภอความซุ่น จังหวัดพิจิตร ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลป้านแตซึ่งการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมประชาชนท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางการเงินและการสนับสนุนทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมาพัฒนาแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและการประเมินผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นใช้ในการประเมินการพัฒนาท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ชุมชนซึ่งเป็นความเสียหายที่มีระดับความสำคัญและผลกระทบต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป้านแตที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป้านแตรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตร ระบบเศรษฐกิจ และส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน คำว่าคู่การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กรอบแนวทางการดำเนินการลดความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลป้านแต

การบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักการพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญเชิงโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
 โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๑๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพ/ผู้สูงอายุตำบลบ้านแปด
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	คนพิการได้รับเบี้ยยังชีพ/คนพิการตำบลบ้านแปด
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ผู้สูงอายุเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพ/ผู้สูงอายุเอดส์ตำบลบ้านแปด
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๖,๐๐๐,๐๒๒.๐๐	บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน/บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๑๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	สมทบเงินกองทุน/สมทบเงินกองทุนฯ
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	จัดการเลือกตั้ง/จัดการเลือกตั้งได้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	จัด/ร่วมกิจกรรมจัด/ร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า จัดการเรียนการสอนราย หัว) ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรม เรียนรู้ภาษาสอนที่ หลากหลายและ เหมาะสมสำหรับเด็ก เล็ก	๑๒๗,๕๐๐.๐๐	จัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน/ศพด.บ้านควน ป็นแตร/ศพด.บ้านสำนัก กอ
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า หนังสือเรียน) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับเด็ก เล็กปฐมวัย	๙,๐๐๐.๐๐	เด็กได้รับเงินอุดหนุน/ เด็กปฐมวัยในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (๓-๕) ปี
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า เครื่องแบบนักเรียน) ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับเด็ก เล็กปฐมวัย	๑๓,๕๐๐.๐๐	เด็กได้รับเงินอุดหนุน/ เด็กปฐมวัยในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (๓-๕) ปี
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับเด็ก เล็กปฐมวัย	๑๙,๓๕๐.๐๐	เด็กได้รับเงินอุดหนุน/ เด็กปฐมวัยในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (๓-๕) ปี
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	อาหารกลางวันเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้เด็กได้รับ อาหารหลัก โภชนาการ	๓๘๕,๘๗๕.๐๐	เด็กได้กินอาหารทุกคน และเพียงพอ/ศพด.บ้าน ควนป็นแตร/ศพด.บ้าน สำนักกอ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	อาหารเสริม (นม) เด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้เด็กได้ดื่มนม และถูกหลัก โภชนาการ	๘๙๑,๐๓๓.๐๐	เด็กได้ดื่มนมครบทุกคน และเพียงพอ/ศพด. บ้าน ควนป็นแตร/ศพด. บ้าน สำนักกอ
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	อาหารกลางวันเด็ก นักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ ๔ โรงเรียน	เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหารถูก หลักโภชนาการ	๑,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	เด็กได้รับประทาน อาหารทุกคนและ เพียงพอ/โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ ๔ โรงเรียน
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	รณรงค์และส่งเสริมการ กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏี ภูมิและการคัดแยกขยะ	เพื่อสร้างจิตสำนึก การกำจัดขยะให้ถูก วิธี	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ครั้ง/ประชาชนใน ตำบล
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	สัปดาห์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	เพื่อลดจำนวนสัตว์ และการแพร่ระบาดของ ของโรคในท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐	สุนัขและแมวได้ฉีกร วัคซีน/ฉีดวัคซีนสุนัข และแมว
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	เงินอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อพัฒนางานตาม แนวทางโครงการ พระราชดำริ สาธารณสุข	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	จัดโครงการ ๑๓ หมู่บ้าน/คณะกรรมการ หมู่บ้านจัดโครงการ ๑๓ หมู่บ้าน
การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ส่งเสริมพัฒนาเด็กกลุ่มสตรี ตำบลป็นแตร	เพื่อส่งเสริมพัฒนา กลุ่มสตรีให้มี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส่งเสริมพัฒนา/กลุ่ม สตรีตำบลป็นแตร
การพัฒนาและ เสริมสร้าง ความมั่นคง	ส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนา ครอบครัวตำบลป็นแตร	เพื่อส่งเสริมให้ สถาบันครอบครัวมี ความเข้มแข็ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ครั้ง/ศูนย์พัฒนา ครอบครัวตำบลป็นแตร

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
การเสริมสร้าง ความมั่นคง	ส่งเสริมพัฒนาภาคีภาค และเยาวชนตำบล ปีนต	เพื่อพัฒนาให้เด็กและ เยาวชนมีทักษะการดำเนิน ชีวิตที่ดีและสร้างความ เข้มแข็งในชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ครั้ง/ตำบลและ เยาวชนตำบล ปีนต
การสร้างความ เข้มแข็งภาค เกษตรและระบบ เศรษฐกิจ	ส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อให้ประชาชนดำเนินชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และพึ่งพาตนเองได้	๕๐,๐๐๐.๐๐	สนับสนุน/ส่งเสริม/ ประชาชนตำบล ปีนต
การเสริมสร้าง ความมั่นคง	อบรมการป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติดและ เอดส์	เพื่อลดปัญหาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งในชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ครั้ง/ตึก/ เยาวชน ๕๐ คน
การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	เข้าร่วมแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์ อปท.จ. พหุคูณ	เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างหน่วยงานและมี สุขภาพแข็งแรง	๕๐,๐๐๐.๐๐	เข้าร่วมแข่งขัน/ ผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกท้องถิ่น พนักงานและ ประชาชน
การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาในระดับ อำเภอ,จังหวัด	เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และสุขภาพของร่างกาย	๒๐,๐๐๐.๐๐	เข้าร่วมแข่งขัน/ ประชาชนเยาวชน/ ในตำบลปีนต
การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	แข่งขันกีฬา กีฬา พื้นบ้าน เยาวชนและ ประชาชนตำบลปีนต ต้านภัยยาเสพติด “ทอง ปีนตเกมส์”	เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และป้องกันปัญหาเสพติด และอบายมุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	จัดแข่งขัน/ ประชาชนเยาวชน/ ตำบลปีนต
การส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ ประเพณี	จัดงานนมัสการพระ อุทตมปฏิมาและเชิดชูคุณดี ของศิโรราบปีนต	เพื่อสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีที่อยู่ สืบไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	จัดงาน/จัดงาน นมัสการพระอุทตมา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
การส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดงานแม่เทียนวัน เข้าพรรษา	เพื่อสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีให้คงอยู่ สืบไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	จัดงาน/วัดพื้นที่ ตำบลปึงแมต
การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์	ก่อสร้างถนน คสล. สาย ทหารเจ-หนองเทล หมู่ที่ ๑๒	เพื่อให้การสัญจรสะดวกและ รวดเร็วขึ้น	๔๙๒,๕๐๐.๐๐	ถนน คสล./กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร
การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์	ก่อสร้างท่อเหลี่ยม คสล./ท่อบล็อก	เพื่อให้การระบายน้ำสะดวก รวดเร็วป้องกันน้ำท่วมซึ่ง	๓๐๙,๐๐๐.๐๐	ท่อ ระบายน้ำ/เขาก กลาง-บ้านโพธิ์ หมู่ ที่ ๑๓ จำนวน ๒ จุด
การสร้างความ เข้มแข็งภาค เกษตรและระบบ เศรษฐกิจ	ส่งเสริมสนับสนุน ศูนย์บริการและ ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร ตำบลปึงแมต	เพื่อให้การบริหารศูนย์ฯมี ความคล่องตัว	๓๐,๐๐๐.๐๐	สนับสนุนส่งเสริม/ บริหารจัดการศูนย์
การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์	ชุดเจาะบ่อนบาดาล/ ก่อสร้างท่อดึง	เพื่อให้มีน้ำอุปโภคบริโภค เพียงพอและทั่วถึง	๑๙๖,๘๐๐.๐๐	มีน้ำประปาใช้ อุปโภคบริโภค เพียงพอ/เพื่อเพิ่ม น้ำอุปโภคบริโภค เพียงพอและทั่วถึง

การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ของเขตความร่วมมือผลิตขอปรตามประเด็นยุทธศาสตร์
องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต อำเภอดงหลวง จังหวัดพหลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. เงินสำรองจ่าย	เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนให้แก่ ประชาชน	๖๐๐,๐๒๒.๐๐	บรรเทาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชน
การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๒. แข่งขันกีฬา กรีฑา กีฬาพื้นบ้าน เยาวชนและ ประชาชนตำบลปิ่นมัต ตำบลอัยยาเสพตัต “ทอง ปิ่นมัตเกมส์”	เพื่อเสริมสร้าง สามัคคีและป้องกัน ปัญหาเสพตัต	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	จัดแข่งขัน/ประชาชน เยาวชนตำบลปิ่นมัต
การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและระบบโลจิส ติกส์	ก่อสร้างท่อเหลี่ยม คสล./ ท่อป๊อติก ท่อป๊อติก	เพื่อให้การระบายน้ำ สะดวกรวดเร็วป้องกัน น้ำท่วมขัง	๓๐๙,๐๐๐.๐๐	ท่อ ระบายน้ำ/จากกลาง- บ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒ จุด
การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและระบบโลจิส ติกส์	ชุดเจาะบ่อบาดาล/ ก่อสร้างห้อง	เพื่อให้มีน้ำอุปโภค บริโภคเพียงพอและ ทั่วถึง	๑๙๖,๘๐๐.๐๐	มีน้ำประปาใช้อุปโภค บริโภคเพียงพอ/เพื่อให้มีน้ำ อุปโภคบริโภคเพียงพอและ ทั่วถึง

คำอธิบาย

แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- แบบ RM ๑ การระบุและประเมินความเสี่ยง
 แบบ RM ๒ การตอบสนองความเสี่ยง
 แบบ RM ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 แบบ RM ๔ การรายงานและการติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
 แบบ RM ๕ การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑	ยุทธศาสตร์	ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนา
๒	โครงการ/กระบวนการ	ระบุโครงการ/กระบวนการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๔	งบประมาณ	ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕	ประเภทความเสี่ยง	ระบุอีกขยอบประเภทของความเสี่ยง S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) C หมายถึง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk) Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk) เป็นต้น
๖	รหัสความเสี่ยง	รหัส โดยรหัสที่ใช้นี้จะอยู่ในรูปแบบ AA-BBB-FF AA : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย BBB : อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง FF : ลำดับ/กองที่รับผิดชอบโครงการ/ภารกิจ
๗	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง
๘	โอกาส	ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ ๑-๕)
๙	ผลกระทบ	ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงาน (ระดับ ๑-๕)

ระดับความ เสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความ เสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่น รองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ ติดตาม การดำเนินงานเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความ เสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่น รองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นใน การดำเนินงานตามมาตรการใน ปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดย หากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการ จัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญใน ระดับรอง
ระดับสูง	ส้ม	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นใน การดำเนินงานตามมาตรการใน ปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรใน การจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญ ในระดับสูงกว่า และผู้บริหารควรให้ ความสำคัญในการติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
ระดับสูงมาก	แดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นใน การดำเนินงานตามมาตรการใน ปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรใน การจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญ ในระดับสูงกว่า และผู้บริหารควรให้ ความสำคัญในการติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลป้านแต
 ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ เงินสำรองจ่าย

วัตถุประสงค์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป้านแต

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับความ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
เงินสำรองจ่าย	ประชาชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลป้านแตที่ได้รับ ความเดือดร้อนจาก เหตุสาธารณภัย	๑.การให้ความ ช่วยเหลือประชาชน ในกรณีเกิดเหตุสา ธารณภัยอาจมีความ ล่าช้า ๒.ประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนด้าน เหตุสาธารณภัยไม่ได รับความช่วยเหลือ ครอบคลุมทุก ครัวเรือน	๑.การประสานงานในการให้ความช่วยเหลือ ของเจ้าหน้าที่มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตาม แผนการช่วยเหลือ ๒.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวขาด ทีมงาน และขาดการประสานงาน หรือมี ปริมาณงานที่รับผิดชอบมาก และขาดอัตรา กำลังคน ๓.จำนวนครัวเรือนที่ได้รับความเดือดร้อนมี จำนวนมาก	F O	๓	๓	๙	๓

๓.งบประมาณที่ตั้ง
จ่ายไว้ในข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี อาจมี
จำนวนเงินไม่
เพียงพอต่อการ
ช่วยเหลือประชาชน
ที่ได้รับผลกระทบ
จากเหตุสาธารณภัย

๔.การเบิกจ่ายเงิน
เพื่อให้การช่วยเหลือ
ประชาชนอาจมี
ความล่าช้าเนื่องจาก
ต้องปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง

๔. การยื่นเอกสารหลักฐานในการให้ความ
ช่วยเหลือมีกระบวนการขั้นตอนหลาย
ขั้นตอน

๕. งบประมาณในการช่วยเหลือด้านสาธารณ
ภัยของท้องถิ่นมีจำนวนจำกัด

๖. ประชาชนไม่เข้าใจขั้นตอนกระบวนการ
ขอรับความช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาภรณ์ นवलสิงห์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต
แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ เงินสำรองจ่าย

วัตถุประสงค์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต

(๑) กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก	(๒) ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	(๓) สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause)	(๔) การประเมินความเสี่ยง				(๕) วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	(๖) แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	(๗) กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	(๘) งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง				
(๑) เงินสำรองจ่าย	(๒) ๑. การให้ความช่วยเหลือ ประชาชนในกรณีเกิดเหตุสา ธารณภัยอาจมีความล่าช้า ๒. ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนด้านเหตุสาธารณภัย ไม่ได้รับความช่วยเหลือ ครอบคลุมทุกครัวเรือน ๓. งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีมีจำนวนเงินไม่ เพียงพอต่อการช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ	(๓) ๑. การประสานงานใน การให้ความช่วยเหลือ ของเจ้าหน้าที่ที่มีความ ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม แผนการช่วยเหลือ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในเรื่องดังกล่าวขาด ทีมงาน และขาดการ ประสานงาน หรือมี ปริมาณงานที่รับผิดชอบ มาก และขาดอัตรา กำลังคน	(๔) ๓	(๕) ๓	(๖) ๙	(๗) ๓	(๘) การ ควบคุม	(๙) ๑. มีการจัดทำประกาศหรือ หลักเกณฑ์ในการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนจากเหตุสา ธารณภัย ๒. กำหนดการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบในการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนในกรณี เกิดสาธารณภัยให้ชัดเจน ๓. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หมวดรายจ่ายงบ กลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย	(๑๐) ก่อน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักปลัด	(๑๑) ๖๐๐,๐๒๒

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ง (๘)	แผนจัดการความเสี่ง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่งที่ คาดหวัง (๗)				
	จากเหตุสาธารณภัย ๔. การเบิกจ่ายเงินเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนอาจมีความล่าช้าเนื่องจากต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๓. จำนวนครัวเรือนที่ได้รับความเดือดร้อนมีจำนวนมาก ๔. การยื่นเอกสารหลักฐานในการให้ความช่วยเหลือมีกระบวนการขั้นตอนหลายขั้นตอน ๕. งบประมาณในการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยของท้องถิ่นมีจำนวนจำกัด ๖. ประชาชนยังไม่เข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย								

ลงชื่อ.....

(นางวิภาภรณ์ นวลสิงห์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ปัจจัยเสี่ยง (๑) (Risk Factor)	สาเหตุของความเสียหาย (๒) (Root Cause)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ (๓) ควบคุม ภายใน	มาตรการ (๔) ตามแผนบริหารความเสี่ยง	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความ เสี่ยงที่ เกิดขึ้น ใหม่
										ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
๒.ประชาชนที่ ได้รับความ เดือดร้อนด้าน เหตุสาธารณภัย ไม่ได้รับความ ช่วยเหลือ ครอบคลุมทุก ครัวเรือน ๓.งบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ใน ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี อาจมี จำนวนเงินไม่ เพียงพอต่อการ ช่วยเหลือ ประชาชนที่ ได้รับผลกระทบ จากเหตุฯ	งานที่รับผิดชอบมาก และขาด อัตรากำลังคน ๓.จำนวนครัวเรือนที่ได้รับความ เดือดร้อนมีจำนวนมาก ๔. การยื่นเอกสารหลักฐานใน การให้ความช่วยเหลือมี กระบวนการขั้นตอนหลาย ขั้นตอน ๕. งบประมาณในการช่วยเหลือ ด้านสาธารณภัยของท้องถิ่นมี จำนวนจำกัด ๖. ประชาชนไม่เข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอรับความ ช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย	ธารณภัยให้ชัดเจน ๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภทเงิน สำรองจ่าย ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๔. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือแก่ ประชาชน							แนวทางแก้ไข : จัดประชุมซักซ้อม แนวทางการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนแก่คณะกรรมการและผู้ ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการให้ความ ช่วยเหลือตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ :</u>			

ปัจจัยเสี่ยง (๑) (Risk Factor)	สาเหตุของความเสียหาย (๒) (Root Cause)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ (๓) ควบคุม ภายใน	มาตรการ (๔) ตามแผนบริหารความเสี่ยง	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความ เสี่ยงที่ เกิดขึ้น ใหม่
										ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
๔.การเบิก จ่ายเงินเพื่อให้ การช่วยเหลือ ประชาชนอาจมี ความล่าช้า เนื่องจากต้อง ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง									/			

ลงชื่อ.....



(นางวิภาภรณ์ นวลสิงห์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต
 ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 โครงการ แข่งขันกีฬา กรีฑา กีฬาพื้นบ้าน เยาวชนและประชาชนตำบลปิ่นเตด้านกีฬาเสฟติด “ทองปิ่นเตเกมส์”
 วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและป้องกันปัญหาเสฟติด
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จัดแข่งขัน/ประชาชนเยาวชนตำบลปิ่นเต
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง
โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา กีฬาพื้นบ้าน เยาวชนและ ประชาชนตำบลปิ่นเตด้าน กีฬาเสฟติด “ทองปิ่นเต เกมส์”	-ประชาชนและ เยาวชนตำบลปิ่นเต	๑.ประชาชนเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วน ตามกลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด ๒.การจัดการแข่งขัน กีฬาดูอุปกรณ์ที่ใช้ ในการจัดการแข่งขัน กีฬาแต่ละประเภท	๑. จำนวนประชากรในหมู่บ้านที่เล่นกีฬามี น้อย ๒. ความพร้อมของหมู่บ้าน,ผู้นำชุมชนมีน้อย ๓. สนามที่ใช้จัดการแข่งขันไม่ได้มาตรฐาน ๔. ฝนตกหรือแดดร้อนเป็นอุปสรรคต่อการ แข่งขัน ๕. นักกีฬาและกองเชียร์ไม่รู้ระเบียบการ แข่งขัน	S O F	๓	๓	๙	๓

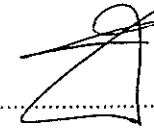
๓. การแข่งขันกีฬาไม่
บรรลุวัตถุประสงค์
ตามโครงการ ฯ

๔. องค์การบริหาร
ส่วนตำบลปิ่นแต่ไม่มี
สนามการแข่งขัน
กีฬาเป็นของอบต.
เอง

๕. นักกีฬาและกอง
เชียร์ไม่ปฏิบัติตาม
กฎกติกาการแข่งขัน
ที่ทางอบต.กำหนดไว้

๖. นักกีฬาและกองเชียร์ไม่เข้าใจในกฎกติกา
ของกีฬาแต่ละประเภทอย่างถ่องแท้

(ลงชื่อ).....



(นายเนติพันธ์ แจ่มจูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

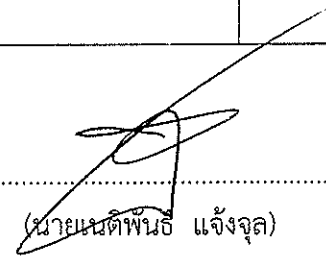
องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต
 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 โครงการ แข่งขันกีฬา กรีฑา กีฬาพื้นบ้าน เยาวชนและประชาชนตำบลปิ่นเตด้านกีฬาเสพติด “ทองปิ่นเตเกมส์”
 วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและป้องกันปัญหาเสพติด
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จัดแข่งขัน/ประชาชนเยาวชนตำบลปิ่นเต
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอน หลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่คาดหวัง (๗)				
โครงการ แข่งขันกีฬา กรีฑา กีฬา พื้นบ้าน เยาวชนและ ประชาชน ตำบลปิ่นเต ด้านกีฬาเสพ ติด “ทอง ปิ่นเตเกมส์”	๑.ประชาชนเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา ประจำปี ป.ม.พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วน ตามกลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด ๒.การจัดการแข่งขัน กีฬาขาดอุปกรณ์ที่ ใช้ในการจัดการ แข่งขันกีฬาแต่ละ ประเภท	๑. จำนวนประชากรใน หมู่บ้านที่เล่นกีฬาน้อย ๒. ความพร้อมของหมู่บ้าน, ผู้นำชุมชนมีน้อย ๓. สนามที่ใช้จัดการแข่งขัน ไม่ได้มาตรฐาน ๔. ฝนตกหรือแดดร้อนเป็น อุปสรรคต่อการแข่งขัน ๕. นักกีฬาและกองเชียร์ไม่รู้	๓	๓	๙	๓	การควบคุม	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ และ คณะทำงานให้เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการแข่งขันกีฬาฯ พร้อมกำหนด ขั้นตอนในการดำเนินงาน , กำหนด ความเสี่ยงหรือปัญหาอุปสรรคและกล ยุทธ์หรือวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ตามโครงการ ๒.กำหนดแผนผังการแข่งขันกีฬาแต่ ละประเภทไว้ในกำหนดการให้ชัดเจน พร้อมติดประกาศและประชาสัมพันธ์	ก่อน ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ กอง การศึกษา	๔๐๐,๐๐๐

<p>๓. การแข่งขันกีฬาไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการ ฯ</p> <p>๔. องค์การบริหาร ส่วนตำบลปิ่นแต่ม มีสนามการแข่งขัน กีฬาเป็นของอบต. เอง</p> <p>๕. นักกีฬาและกอง เชียร์ไม่ปฏิบัติตาม กฎกติกาการแข่งขัน ที่ทางอบต.กำหนด ไว้</p>	<p>ระเบียบการแข่งขัน</p> <p>๖. นักกีฬาและกองเชียร์ไม่ เข้าใจในกฎกติกาของกีฬาแต่ ละประเภทอย่างถ่องแท้</p>						<p>ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ผู้จัดโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรประชุมร่วมกันเพื่อให้ตกลงถึง การดำเนินงานในการจัดการแข่งขัน กีฬาให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

ลงชื่อ.....



(นายเนตพินธิ แจ้งจุต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

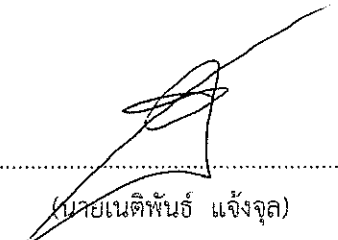
องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการ แข่งขันกีฬา กรีฑา กีฬาพื้นบ้าน เยาวชนและประชาชนตำบลปิ่นแตต้านภัยยาเสพติด “ทองปิ่นแตเกมส์”
วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและป้องกันปัญหายาเสพติด
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จัดแข่งขัน/ประชาชนเยาวชนตำบลปิ่นแต
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต

ปัจจัยเสี่ยง (๑) (Risk Factor)	สาเหตุของความเสียหาย (๒) (Root Cause)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)		
		มาตรการ (๓) ควบคุม ภายใน	มาตรการ (๔) ตามแผนบริหารความเสี่ยง	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่	
								ควบคุมได้		ควบคุม ไม่ได้	
๑. ประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประจำปี ป.ม.พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	๑. จำนวนประชากรในหมู่บ้านที่เล่นกีฬาน้อย ๒. ความพร้อมของหมู่บ้าน, ผู้นำชุมชนมีน้อย ๓. สนามที่ใช้จัดการแข่งขันไม่ได้มาตรฐาน	การควบคุม	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ และคณะทำงานให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการแข่งขันกีฬาฯ พร้อมกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน , กำหนดความเสี่ยงหรือปัญหาอุปสรรคและกลยุทธ์หรือวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงานตาม			↔		กองการศึกษาฯ	สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค : เกิดเหตุฝนตกหนักทำให้เกิดภาวะน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่สนามที่ใช้ในการแข่งขัน	ไม่มี	

<p>๒.การจัดการแข่งขันกีฬาขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท</p> <p>๓.การแข่งขันกีฬาไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ ฯ</p> <p>๔. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแตไม่มีสนามการแข่งขันกีฬาเป็นของตนเอง</p> <p>๕. นักกีฬาและกองเชียร์ไม่ปฏิบัติตามกฎกติกาการแข่งขันที่ทาง อบต.กำหนดไว้</p>	<p>๔. ฝนตกหรือแควตร้อนเป็นอุปสรรคต่อการแข่งขัน</p> <p>๕. นักกีฬาและกองเชียร์ไม่รู้ระเบียบการแข่งขัน</p> <p>๖. นักกีฬาและกองเชียร์ไม่เข้าใจในกฎกติกาของกีฬาแต่ละประเภทอย่างถ่องแท้</p>		<p>โครงการ</p> <p>๒.กำหนดแผนผังการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทไว้ในกำหนดการให้ชัดเจนพร้อมติดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓.ผู้จัดโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรประชุมร่วมกันเพื่อให้ตกลงถึงการดำเนินงานในการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p>						<p><u>แนวทางแก้ไข</u> :จัดการจัดแข่งขันกีฬา หรือเลื่อนการจัดการแข่งขันกีฬาออกไปจนกว่าสถานะการณ์น้ำท่วมจะปกติ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : คณะทำงานประชุมหารือแนวทางดำเนินงานร่วมกันจนตกลงผลึกและยกเลิกการดำเนินงานตามโครงการเนื่องจากเกิดภาวะน้ำท่วมจนกว่าสถานะการณ์จะเป็นปกติ</p>	
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ.....



(นายเนติพันธ์ แจ็งจุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต
 ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
 โครงการ ขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการอุปโภคและบริโภค หมู่ที่ ๓
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีน้ำอุปโภคบริโภคเพียงพอและทั่วถึง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด มีน้ำประปาใช้อุปโภคบริโภคเพียงพอ/เพื่อให้มีน้ำอุปโภคบริโภคเพียงพอและทั่วถึง
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล เพื่อการอุปโภคบริโภค หมู่ ที่ ๓	มีน้ำประปาใช้อุปโภค บริโภคเพียงพอ/ เพื่อให้มีน้ำอุปโภค บริโภคเพียงพอและ ทั่วถึง	๑. การขุดเจาะบ่อ บาดาลไม่สามารถ ดำเนินการได้แล้ว เสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในสัญญา ก่อสร้าง ๒. การขุดเจาะบ่อ บาดาลไม่เป็นไปตาม มาตรฐานและ รูปแบบการก่อสร้าง ที่ทางองค์การบริหาร	๑. ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการก่อสร้างล่าช้าทำให้การก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในห้วงระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ควบคุมไม่ได้ เป็นอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง เช่น สภาพอากาศไม่เหมาะสมกับการดำเนินการก่อสร้างขณะนั้น ๓. ผู้รับเหมาก่อสร้างมุ่งเน้นผลกำไรมากเกินไปทำให้วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างไม่	S O C	๔	๔	๑๑	๒

		ส่วนตำบลปันแต กำหนด	เป็นไปตามมาตรฐานงานช่วงนั้น					
		๓. การเบิกจ่ายเงินมี ความล่าช้าเนื่องจาก กระบวนการตรวจ รับไม่เป็นไปตาม กำหนดเวลา เอกสาร ประกอบการตรวจ รับงานจ้างไม่ ครบถ้วน	๔. คณะกรรมการตรวจรับไม่บริหารสัญญา ตามอำนาจหน้าที่เนื่องจากขาดความรู้ความ เข้าใจในการบริหารสัญญา					
			๕. ช่างควบคุมงานก่อสร้างมีอัตราค่าจ้างไม่ เพียงพอกับปริมาณงานที่ต้องควบคุมการ ก่อสร้าง					

(ลงชื่อ).....
(นายวีระ ชูแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
โครงการ ขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการอุปโภคและบริโภค หมู่ที่ ๓
วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีน้ำอุปโภคบริโภคเพียงพอและทั่วถึง
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด มีน้ำประปาใช้อุปโภคบริโภคเพียงพอ/เพื่อให้มีน้ำอุปโภคบริโภคเพียงพอและทั่วถึง
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอน หลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่คาดหวัง (๗)				
โครงการขุด เจาะบ่อบาดาล เพื่อการ อุปโภคบริโภค หมู่ที่ ๓	๑. การขุดเจาะบ่อบาดาลไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง ๒. การขุดเจาะบ่อบาดาลไม่เป็นไปตามมาตรฐานและรูปแบบการก่อสร้างที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเตกำหนด	๑. ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการก่อสร้างล่าช้าทำให้การก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในห้วงระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ควบคุมไม่ได้ เป็นอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง เช่น สภาพอากาศไม่เหมาะสมกับการดำเนินการก่อสร้างขณะนั้น ๓. ผู้รับเหมาก่อสร้างมุงเน้น	๔	๔	๑๑	๒	การควบคุม	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการตรวจรับงานจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเตและช่างควบคุมงานก่อสร้างหรือให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ๒. ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน ระเบียบฯ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับการจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน ๓. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนการปฏิบัติงาน และจัดทำผังการควบคุม	ก่อน ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ กองช่าง	๑๙๖,๘๐๐

<p>๓. การเบิกจ่ายเงินมีความล่าช้าเนื่องจากกระบวนการตรวจรับไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา เอกสารประกอบการตรวจรับงานจ้างไม่ครบถ้วน</p>	<p>ผลกำไรมากเกินไปทำให้วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานงานช่วงนั้น</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับไม่บริหารสัญญาตามอำนาจหน้าที่เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารสัญญา</p> <p>๕. ช่างควบคุมงานก่อสร้างมีอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ต้องควบคุมการก่อสร้าง</p>						<p>งานก่อสร้างไว้ให้ครอบคลุมกับปริมาณงานที่มีอยู่จริง เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างของช่างผู้ควบคุมงาน</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับการจ้างต้องบริหารสัญญาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อควบคุมผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา</p>		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

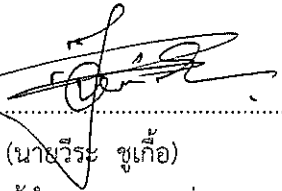
ลงชื่อ.....
(นายจิระ ชูเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปinned
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
โครงการ ขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค หมู่ที่ ๓
วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีน้ำอุปโภคบริโภคเพียงพอและทั่วถึง
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด มีน้ำประปาใช้อุปโภคบริโภคเพียงพอ/เพื่อให้มีน้ำอุปโภคบริโภคเพียงพอและทั่วถึง
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปinned

ปัจจัยเสี่ยง (๑) (Risk Factor)	สาเหตุของความเสียหาย (๒) (Root Cause)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ (๓) ควบคุม ภายใน	มาตรการ (๔) ตามแผนบริหารความเสี่ยง	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความ เสี่ยงที่ เกิดขึ้น ใหม่
									ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้		
๑. การขุดเจาะ บ่อบาดาลไม่ สามารถ ดำเนินการได้ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน สัญญาก่อสร้าง	๑. ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการ ก่อสร้างล่าช้าทำให้การก่อสร้าง ไม่สามารถดำเนินการให้แล้ว เสร็จในทั้งระยะเวลาที่กำหนด ตามสัญญา ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ควบคุม ไม่ได้ เป็นอุปสรรคที่เกิดขึ้น	การ ควบคุม	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ตรวจรับงานจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ปinnedและช่างควบคุมงานก่อสร้างหรือ ให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนองค์ความรู้	←————→				กองช่าง	สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :			ไม่มี

<p>๒. การขุดเจาะ บ่อบาดาลไม่เป็นไปตาม มาตรฐานและรูปแบบการก่อสร้างที่ทาง องค์การบริหาร ส่วนตำบล ปันแตกำหนด</p> <p>๓. การเบิก จ่ายเงินมีความ ล่าช้าเนื่องจาก กระบวนการ ตรวจสอบไม่ เป็นไปตาม กำหนดเวลา เอกสาร ประกอบการ ตรวจสอบงานจ้าง ไม่ครบถ้วน</p>	<p>ระหว่างการก่อสร้าง เช่น สภาพ อากาศไม่เหมาะสมกับการ ดำเนินการก่อสร้างขณะนั้น</p> <p>๓. ผู้รับเหมาก่อสร้างมุ่งเน้นผล กำไรมากเกินไปทำให้วัสดุที่ใช้ใน การก่อสร้างไม่เป็นไปตาม มาตรฐานงานช่วงนั้น</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับไม่ บริหารสัญญาตามอำนาจหน้าที่ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารสัญญา</p> <p>๕. ช่างควบคุมงานก่อสร้างมี อัตรากำลังไม่เพียงพอกับปริมาณ งานที่ต้องควบคุมการก่อสร้าง</p>		<p>๒. ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ แจ้ง เวียน ระเบียบฯ ข้อกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจรับการจ้าง ให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน และจัดทำผังการควบคุม งานก่อสร้างไว้ให้ครอบคลุมกับปริมาณ งานที่มีอยู่จริง เพื่อลดปัญหาในการ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างของช่าง ควบคุมงาน</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ต้อง บริหารสัญญาให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อ ควบคุมผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา</p>												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ.....

(นายวีระ ชูเกื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

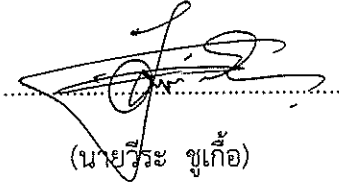
องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต
 ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
 โครงการ ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. สายบ้านโพธิ์ - เขากลาง หมู่ที่ ๗
 วัดถุประสงค์ เพื่อให้การระบายน้ำสะดวกรวดเร็วป้องกันน้ำท่วมขัง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ท่อ ระบายน้ำ/เขากลาง-บ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒ จุด
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง
โครงการก่อสร้างท่อลอด เหลี่ยม คสล. สายบ้านโพธิ์ - เขากลาง หมู่ที่ ๗	-ท่อ ระบายน้ำ/เขา กลาง - บ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒ จุด	๑. การก่อสร้างท่อ ลอดเหลี่ยมไม่ สามารถดำเนินการ ได้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญาก่อสร้าง ๒. การก่อสร้างท่อ ลอดเหลี่ยมไม่เป็นไป ตามมาตรฐานการ ก่อสร้างที่ทาง องค์การบริหารส่วน	๑. ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการก่อสร้างล่าช้าทำ ให้การก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้ว เสร็จในทั้งระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ๒. ผู้รับเหมาใช้วัสดุ หรือดำเนินการก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนด ๓. มีสภาพแวดล้อมที่ควบคุมไม่ได้ เป็น อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง เช่น สภาพอากาศไม่เหมาะสมกับการดำเนินการ ก่อสร้างขณะนั้น	S O C	๓	๓	๙	๓

ค่าปล้นแต่กำหนด
๓. การเบิกจ่ายเงินมี
ความล่าช้าเนื่องจาก
กระบวนการตรวจ
รับไม่เป็นไปตาม
กำหนดเวลา เอกสาร
ประกอบการตรวจ
รับงานจ้างไม่
ครบถ้วน

๔. ผู้รับเหมาก่อสร้างมุ่งเน้นผลกำไรมาก
เกินไปทำให้วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างไม่
เป็นไปตามมาตรฐานงานช่วงนั้น
๕. คณะกรรมการตรวจรับไม่บริหารสัญญา
ตามอำนาจหน้าที่เนื่องจากขาดความรู้ความ
เข้าใจในการบริหารสัญญา
๖. ช่างควบคุมงานก่อสร้างมีอัตราค่าจ้างไม่
เพียงพอกับปริมาณงานที่ต้องควบคุมการ
ก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ชูแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต
 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
 โครงการ ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. สายบ้านโพธิ์ - เขากลาง หมู่ที่ ๗
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การระบายน้ำสะดวกรวดเร็วป้องกันน้ำท่วมขัง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ท่อ ระบายน้ำ/เขากลาง-บ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒ จุด
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นเต

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอน หลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่คาดหวัง (๗)				
โครงการ ก่อสร้างท่อ ลอดเหลี่ยม คสล. สายบ้าน โพธิ์ - เขา กลาง หมู่ที่ ๗	๑. การก่อสร้างท่อ ลอดเหลี่ยมไม่ สามารถดำเนินการ ได้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญาก่อสร้าง ๒. การก่อสร้างท่อ ลอดเหลี่ยมไม่ เป็นไปตาม มาตรฐานการ ก่อสร้างที่ทาง องค์การบริหารส่วน ตำบลปิ่นเตกำหนด	๑. ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการ ก่อสร้างล่าช้าทำให้การ ก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จในห้วงระยะเวลา ที่กำหนดตามสัญญา ๒. ผู้รับเหมาใช้วัสดุ หรือ ดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไป ตามรูปแบบรายการที่กำหนด ๓. มีสภาพแวดล้อมที่ควบคุม ไม่ได้ เป็นอุปสรรคที่เกิดขึ้น ระหว่างการก่อสร้าง เช่น สภาพอากาศไม่เหมาะสมกับ	๓	๓	๙	๓	กวดควบคุม	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ตรวจรับงานจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และ พนักงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลปิ่นเตและช่างควบคุมงาน ก่อสร้างหรือให้พนักงานเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ๒. ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ แจ้ง เวียน ระเบียบฯ ข้อกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจรับงานจ้าง ให้ เป็นปัจจุบัน ๓. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน และจัดทำผังการควบคุม	ก่อน ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ กองช่าง	๓๐๙,๐๐๐

<p>๓. การเบิกจ่ายเงินมี ความล่าช้าเนื่องจาก กระบวนการตรวจ รับไม่เป็นไปตาม กำหนดเวลา เอกสาร ประกอบการตรวจ รับงานจ้างไม่ ครบถ้วน</p>	<p>การดำเนินการก่อสร้าง ขณะนั้น</p> <p>๔. ผู้รับเหมาก่อสร้างมุ่งเน้น ผลกำไรมากเกินไปทำให้วัสดุ ที่ใช้ในการก่อสร้างไม่เป็นไป ตามมาตรฐานงานช่วงนั้น</p> <p>๕. คณะกรรมการตรวจรับไม่ บริหารสัญญาตามอำนาจ หน้าที่เนื่องจากขาดความรู้ ความเข้าใจในการบริหาร สัญญา</p> <p>๖. ช่างควบคุมงานก่อสร้างมี อัตรากำลังไม่เพียงพอกับ ปริมาณงานที่ต้องควบคุมการ ก่อสร้าง</p>						<p>งานก่อสร้างไว้ให้ครอบคลุมกับปริมาณ งานที่มีอยู่จริง เพื่อลดปัญหาในการ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างของช่าง ผู้ควบคุมงาน</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ต้องบริหารสัญญาให้เป็นไปตาม อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อควบคุมผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานให้ ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบรายการและ สัญญา</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

ลงชื่อ.....
(นายวีระ ชูแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

<p>๒. การก่อสร้าง ท่อลอดเหลี่ยม ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการ ก่อสร้างที่ทาง องค์การบริหาร ส่วนตำบล ป็นแต่กำหนด</p> <p>๓. การเบิก จ่ายเงินมีความ ล่าช้าเนื่องจาก กระบวนการ ตรวจรับไม่ เป็นไปตาม กำหนดเวลา เอกสาร ประกอบการ ตรวจรับงานจ้าง ไม่ครบถ้วน</p>	<p>รูปแบบรายการที่กำหนด</p> <p>๓. มีสภาพแวดล้อมที่ควบคุม ไม่ได้ เป็นอุปสรรคที่เกิดขึ้น ระหว่างการก่อสร้าง เช่น สภาพ อากาศไม่เหมาะสมกับการ ดำเนินการก่อสร้างขณะนั้น</p> <p>๔. ผู้รับเหมาก่อสร้างมุ่งเน้นผล กำไรมากเกินไปทำให้วัสดุที่ใช้ใน การก่อสร้างไม่เป็นไปตาม มาตรฐานงานช่วงนั้น</p> <p>๕. คณะกรรมการตรวจรับไม่ บริหารสัญญาตามอำนาจหน้าที่ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารสัญญา</p> <p>๖. ข่างควบคุมงานก่อสร้างมี อัตรากำลังไม่เพียงพอกับปริมาณ งานที่ต้องควบคุมการก่อสร้าง</p>		<p>๒. ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ แจ้ง เวียน ระเบียบฯ ข้อกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจรับการจ้าง ให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ข่างควบคุมงานกำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน และจัดทำผังการควบคุม งานก่อสร้างไว้ให้ครอบคลุมกับปริมาณ งานที่มีอยู่จริง เพื่อลดปัญหาในการ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างของข่าง ผู้ควบคุมงาน</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ต้อง บริหารสัญญาให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อ ควบคุมผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา</p>									
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ.....
(นายวิรัช ชูแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ภาคผนวก

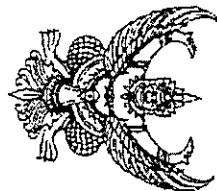
ภาคผนวก

ประกาศของคณะกรรมการส่วนตำบลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรื่อง โครงสร้างและนโยบายการบริหารความเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสียหายองค์การบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสียหายของ สำนักปลัดกองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ และสวัสดิการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต

เรื่อง โครงสร้างและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแตกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือเป็นปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแตจึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแตขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแตสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดยึดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์กำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือเป็นปฏิบัติการตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสมภาถการณในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง องค์กร ซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์พร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น กระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะที่มีความสอดคล้องกับทิศทางของสังคมที่คาดหวังจะเกิดขึ้นทันด้านผลการ ปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อ องค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กรตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและความคุณที่นำไปสู่การ บริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคด

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์จึงออกนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์กรการบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้ สามารถปฏิบัติงานใน “ งานบริการหลักที่มีความสำคัญ ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ใน

สภาวะวิกฤต

๒. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะ วิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การ บริหารส่วนตำบลป่าเมตต์

๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของ ผลกระทบที่เกิดขึ้น

๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์มีความเชื่อมั่น ในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ต่อเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อทำให้ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ต้องหยุดชะงัก

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้ความสำคัญการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ตีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ปุ่มแต่อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันในระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ชำรภาพการ พนักงาน และลูกค้าองค์กรการบริหารส่วนตำบลในแต่ละวัน มุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความสำเร็จนั้นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลในแต่ละพื้นที่ความเสี่ยงหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรการบริหารส่วนตำบลในแต่ละและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือ การดำเนินงานอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจ อย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรองค์การ บริหารส่วนตำบลเป็นแต่กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินการเป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของการ บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

บทบาทยุทธและคำขอรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบลแปนแต่ผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกองตำบลการบริหารส่วนตำบลแปนแต่
 ๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบเป็นระยะ
 ๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องโดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 ๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง
 ๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีนโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการค้าเนิมาของการขององค์กร
- ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่เป็นต้นไป



(นายสุราษฎร์ บุญเรืองชาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแปนแต่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป็นแมต
ที่ ๒๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสียหายองค์การบริหารส่วนตำบลป็นแมต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดความเสียหายโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด ตั้งนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดความเสียหายที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็น
กรอบแนวทางในการบริหารจัดความเสียหาย

องค์การบริหารส่วนตำบลป็นแมต อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารจัดการความเสียหายเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสียหายของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การ
บริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--|---------------|
| ๑. นายเอกชัย รักปาน | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป็นแมต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประเสริฐ ทุมมาก | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป็นแมต | กรรมการ |
| ๓. นางวิภาภรณ์ นวลสิงห์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นายอามร คำทอง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายวิระ ชูเกื้อ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายเนติพันธ์ แจ่มจุล | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอ๋ำไพ ชูคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ
<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> | |

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสียหายและสาเหตุความเสียหายที่องค์การบริหารส่วนตำบลป็นแมต จะ
ยอมรับได้

๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสียหายที่เหมาะสมต่อสถานการณ์

๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสียหาย โดยรวมถึงความมี
ประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสียหาย

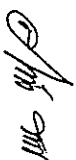
๕. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสียหาย

๖. ติดตามกระบวนการบังคับและการประเมินความเสียหาย

๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสียหาย

๘. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแม่ และการจัดตั้งความเสียหาย
บริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแม่ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการ
รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต
ที่ ๔/พ.บ./๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสีย
องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการติดตามประเมินผลโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสียที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็น
กรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสีย

องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสียเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับติดตามประเมินผลการบริหารจัดการ
ความเสียของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|-----------|
| ๑. นายเอกชัย รักปาน | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต | ประธาน |
| ๒. นายประเสริฐ หนูมวก | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต | รองประธาน |
| ๓. นางวิภาภรณ์ นวลสิงห์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นายอามร คำทอง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายวิระ ชูแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายเนติพันธ์ แจ่มจุล | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอำไพ ชูคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ/ |

เลขานุการ

หน้าชื่อและลงนามผู้ติดต่อ

พิจารณากรณีการลงนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสียโดยรวมขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปิ่นมัต ซึ่งครอบคลุมถึงความเสียประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสียด้านทรัพยากร
(การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)ความเสียด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของ
สถาบันความเสียด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสียด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสียของ
กระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพความเสียด้านบุคลากรและ
ความเสียด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากรความเสียจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ความ
บริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

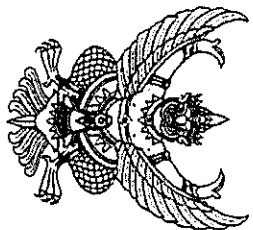
๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแผนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยสามารถประเมิน
ติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์
๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แผนวทางและ
นโยบายที่กำหนดไว้ด้วยความเสี่ยงและเขตความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ จะ
ยอมรับได้
๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเขตความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์ จะ
ยอมรับได้
๔. สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในตำบลภากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่
จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอขบเขตความรับผิดชอบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมตต์



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต
ที่ ๕๗๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทำงานบริหารความเสียหายของกองคลัง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต ได้มีคำสั่งที่ ๕๗๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งที่ ๕๗๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสียหาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสียหายโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสียหาย

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสียหายของกองคลัง ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ๑. นายอามร คำทอง | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. นางกาญจนา พงษ์ทอง | เจ้าพนักงานเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ สงเรือ | เจ้าพนักงานเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นางสาวปิยวราภรณ์ สว่างรัตน์ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | คณะอนุทำงาน |
| ๕. นางสาวศิริพร ศิริพันธ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | คณะอนุทำงาน |
| ๖. นางสาวดวงสุดา อัยสวัสดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุทำงาน |
| ๗. นางสาวลักขณา ยอดกลิ่น | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะอนุทำงาน |
| ๘. นางสาว รชชดา ขาวสังข์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานขออนุมัติการบริหารความเสียหายในกองคลัง วิเคราะห์บทบทวนเหตุการณ์ความเสียหาย หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จขององค์การพร้อมระบุปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ธุรสารสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสียหาย กองคลัง ตามแผนบริหารความเสียหายระดับองค์กร ในกรณีที่เกิดคลัง เป็นเจ้าของรายบัญชีเสียหายขององค์การเสนอคณะทำงานฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

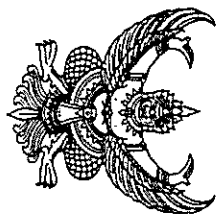
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสถาโรจน์ บุญเรืองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นมัต



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต
ที่ ๕๒๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสียหายของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต
เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่ง
คณะทำงานบริหารความเสียหาย ที่ ๕๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้ง
คณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสียหายของ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุ
เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายเนติพันธ์ แจ่มจุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นายไธพาร คงพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ คณะอนุทำงาน
๓. นางวิภาดา ไพรี่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะอนุทำงาน
๔. นางสาวชนิดา เทพหนู ตำแหน่ง คณงานทั่วไป คณะอนุทำงานและเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสียหายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสียหายหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จ
ขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ
ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสียหายของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตามแผนบริหารความเสียหายระดับองค์กรในกรณีที่เกิดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของรายปัจจัย
เสียหายขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสกลโรจน์ บุญเรืองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมต



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต
ที่ ๕๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองช่าง

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต
เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการการร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่ง
คณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยง ที่ ๔๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามอำนาจหน้าที่ ในการ
แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สมุมนการดำเนินงานเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกองช่าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายวีระ ฑูแก้ว	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นายวีระชัย เลื่องจันทร์	คณะอนุทำงาน
๓. นายเทพฤทธิ์ ดำรงเกียรติศักดิ์	คณะอนุทำงาน
๔. นายวิฑูร บัวทอง	คณะอนุทำงาน

ให้คณะอนุทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ใน กองช่าง วิเคราะห์พบเหตุการณความเสี่ยง
หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อผู้ต่งผู้ประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและ
แนวทางการแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรใน
กรณีที่เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
พจนิน ตั้งแตบตั้งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสารโรจน์ บุญเรืองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต
ที่ ๔๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสียหายของสำนักปลัด

เนื่องจากคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสียหาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต
เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแตที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสียหาย ของสำนักปลัด
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.นางวิภาภรณ์ นวลสิงห์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายพิพัฒน์ นาคเกลี้ยง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.นางชบา พงศพาน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔.นายอัคเดช ฉัตรเกตุ	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕.นางสาวจรรยาพรณ ไชยเดช	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖.นางสาวอัมไพ ชูคำ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสียหาย ใน สำนักปลัด วิเคราะห์พบความเหตุการณความเสียหายหรือ
จุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนว
ทางแก้ไข ธุรูปสรรคสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา

๒.ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสียหายของสำนักปลัด ตามแผนบริหารความเสียหายระดับองค์กรในกรณี
สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสียหายขององค์กร เสนอคณะกรรมการฯ

๓.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นแต